

Zmluva č. 2020/06
o vykonávaní prác, činnosti a poradenstva v oblasti
bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi

I.

Odberateľ :

Názov: Viacúčelové zariadenie pre seniorov
Sídlo: Kukučínova 2970, 022 01 Čadca
Zastúpený : PhDr. Emília Hanuláková , riaditeľka
IČO: 42391385 DIČ: 2120001664

a

Dodávateľ :

Názov: Peter Priečko - KADAJA
Sídlo: Ul. Janka Kráľa č. 2594, 022 01 Čadca
Zastúpený : Peter Priečko, fyzická osoba (SZČO)
IČO : 10845411 DIČ: 1020450640

II.

Predmet zmluvy

- 1/ Vykonávanie prác a poradenstva v rozsahu funkcie technika požiarnej ochrany podľa zákona o ochrane pred požiarmi a podľa ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov o požiarnej ochrane a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.
- 2/ Vykonávanie prác bezpečnostnotechnickej služby - autorizovaného bezpečnostného technika a poradenstva podľa zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.
- 3/ Rozsah činnosti, prác a poradenstva v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti práce sa bude vykonávať pre počet zamestnancov zariadenia na adrese : Budova - Kukučínova 2970, 022 01 Čadca
- 4/ Vykonanie kontroly prenosných hasiacich prístrojov, nástenných hydrantov a požiarnych uzáverov v termínoch určených platnou legislatívou.

III.

Povinnosti dodávateľa a odberateľa

- 1/ Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo, činnosti a práce podľa článku II. odsek 1/ nasledovné úlohy :
- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok vo všetkých priestoroch spoločnosti minimálne jeden krát za tri mesiace.
 - b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
 - c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarmi pre zamestnancov a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
 - d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom v zmysle platnej legislatívy,
 - e) kontrola dokumentácie o ochrane pred požiarmi so skutočným stavom minimálne raz za 12 mesiacov,
 - f) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
 - g) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov minimálne raz za 12 mesiacov.
 - h) vykonáva ďalšiu činnosť a práce podľa platných a pozmeňujúcich predpisov v požiarnej ochrane pre odberateľa v rozsahu povinností a právomoci požiarneho technika.
 - ch) vykonanie kontroly prenosných hasiacich prístrojov, nástenných hydrantov a požiarnych uzáverov v termínoch určených platnou legislatívou.
- 2/ Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo činnosti a práce podľa článku II. odsek 2/ nasledovné úlohy :
- a) metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje činnosti v oblasti BOZP v objektoch a priestoroch
 - b) vykonáva preventívnu a kontrolnú činnosť na pracoviskách v spolupráci s vedúcimi zamestnancami ,
 - c) vykonáva metodickú a poradenskú činnosť pre všetkých zamestnancov v oblasti BOZP,
 - d) hodnotí stav BOZP, vypracúva návrhy opatrení,
 - e) analyzuje príčiny vzniku pracovných úrazov, vedie ich evidenciu a navrhuje opatrenia na nápravu v oblasti BOZP,
 - f) vypracúva v spolupráci s vedúcimi zamestnancami návrhy opatrení BOZP so zameraním na znižovanie pracovných rizík,
 - g) vedie dokumentáciu BOZP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - h) zúčastňuje sa šetrenia pracovných úrazov, havárií a iných mimoriadnych udalostí v zmysle všeobecne záväzných právných predpisov,

- ch) pomáha pri plnení všetkých povinností súvisiacich so zaistovaním BOZP, upozorňuje na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
i) spolupracuje so zástupcami zamestnancov v oblasti BOZP,
j) vykonáva školenia zamestnancov v oblasti BOZP a overuje ich znalosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
k) plní ostatné požiadavky súvisiace s činnosťami, ktoré sú alebo budú vyžadované platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami upravujúcimi oblasť BOZP

4/ Odberateľ je povinný podať pravdivé informácie o priestoroch a prevádzkových činnostiach, pre ktoré bude vykonávaný predmet činnosti uvedený v časti II. Zároveň umožní vstup do všetkých priestorov za účelom vykonávania prehliadok z oblasti PO a BOZP.

5/ Odberateľ je povinný oboznámiť dodávateľa so všetkými zmenami ovplyvňujúcimi činnosť uvedenú v časti II. (zmena výroby, používanie iných technológií, rozšírenie priestorov a pod.)

6/ V činnosti a povinnostiach dodávateľa nie je zahrnutá kontrola prenosných hasiacich prístrojov, nástenných hydrantov, kontrola požiarotechnických zariadení, kontrola komínov a vyhradených technických zariadení, ktoré odberateľ zabezpečuje na vlastné náklady.

7/ Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o zistených skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pri vykonávaní svojej činnosti a prác pre odberateľa.

8/ Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie požadovaných dokladov a dokumentácie pre oblasť požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

9/ Dodávateľ zodpovedá za správnosť a aktuálnosť vyhotovenej dokumentácie, dokladov a vykonanie školenia v súlade s požiadavkami právnych predpisov v oblasti uvedeného predmetu činnosti a dodržiavanie stanovených časových termínov v ktorých sa musia aktualizovať alebo vykonávať.

10/ Dodávateľ zodpovedá v celom rozsahu za zistené závady v dokumentácii a priestoroch odberateľa, ktoré vznikli zanedbaním alebo opomenutím z jeho strany v dohodnutom predmete.

V.

Platobné podmienky

- 1/ Suma za vykonané práce a poradenstvo v oblasti ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa za kalendárny rok dohodla vo výške : 920,- EUR
2/ Dodávateľ bude práce a vykonávanú činnosť fakturovať polročne v mesiaci jún a december kalendárneho roka vo výške 50% ročnej sumy.
3/ Odberateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru do 15 dni od jej doručenia.
4/ V prípade výpovede zmluvy bude fakturovaná pomerná čiastka zo sumy na príslušné mesiace kalendárneho roka.

VI.

Záverečné ustanovenia

- 1/ Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.januára 2020 do 31.decembra 2020.
2/ Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť je od 01.01.2020 v súlade so splnením podmienky zverejnenia.
3/ Okamžitú výpoveď písomnou formou môže dať účastník zmluvy, ak zmluvný partner nedodržiava podmienky uvedené v zmluve.
4/ V prípade potreby odberateľa môže byť uplatnená výpovedná lehota jeden mesiac a výpoveď sa dáva písomnou formou. Výpovedná lehota začína plynúť prvého dňa nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede
5/ Zmeny v zmluve je možné dojednať so súhlasom oboch zmluvných strán písomnou formou.
6/ Zmluva môže byť ukončená dohodou aj pred termínom ukončenia písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
7/ Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch jeden pre odberateľa a jeden pre dodávateľa.
8/ Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Čadci dňa 27.11.2019

Dodávateľ:

Odberateľ:

PhDr. Emília Hanuláková
riaditeľka

J. Kráľa 2594, 022 01 Čadca
IČO: 10845411
DIČ: 1020450640